

УТВЕРЖДЕН  
приказом заведующего  
ЧДОУ «Православный детский сад №1»  
\_\_\_\_\_ И.В.Каплина  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИНЯТ  
общим собранием  
ЧДОУ «Православный детский сад №1»  
протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
между администрацией и трудовым коллективом  
Частного дошкольного образовательного учреждения  
«Православный детский сад №4»  
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской  
Православной Церкви (Московский Патриархат)»

**г. Смоленск**

Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и направлен на обеспечение эффективной деятельности ЧДОУ «Православный детский сад №4» г. Смоленска и достойного уровня жизни работников, ведение единой согласованной политики в области социально-экономических отношений, обеспечение соблюдения социально-трудовых прав работников, а также на повышение взаимной ответственности сторон, реализуя принципы социального партнерства в исполнении трудового законодательства и принятых обязательств.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников ЧДОУ «Православный детский сад №4».

1.2. Основные понятия, используемые в Коллективном договоре:

**ДОУ**- дошкольное образовательное учреждение детский сад.

**Работодатель** - ДОУ, вступившее в трудовые отношения с Работником в лице уполномоченных в установленном порядке представителей (ст.20,25 ТК РФ)

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем.

**Представительный орган** - избранный из числа работников для представлений их интересов при проведении коллективных переговоров, заключения или изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением.

**Стороны** - Работодатель и Работник в лице своего представителя

1.3. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, а так же реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего Коллективного договора.

1.4 Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-экономические и профессиональные отношения между Работодателем и Работником на основе согласования взаимных интересов Сторон.

1.5 Основной целью настоящего Коллективного договора является обеспечение эффективной работы ДОУ по выполнению основных задач, определенных Законом об образовании Российской Федерации 2012 г., обеспечения защиты социальных и экономических прав и законных интересов работников.

1.6. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами, действует в течение трех лет с даты подписания и сохраняет своё действие в случае структурных изменений, смены руководителя ДОУ, изменения наименования органа управления ДОУ.

Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора в соответствии со статьей 43 Трудового кодекса РФ.

17. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств настоящего Коллективного договора, но вправе предложить внесение в Коллективный договор изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор вносятся в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Коллективного договора.

Стороны обязуются, что при внесении изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор, не ухудшать условия работникам, установленные ранее предприятием.

Принятые изменения и дополнения Работодатель и Представительный орган доводят до сведения Работников и органов по труду.

1.8 Работодатель обязуется ознакомить с настоящим Коллективным договором, другими нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех

работников и вновь принимаемых в ДООУ работников до заключения с ними трудового договора.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ДООУ Коллективный договор сохраняет свою силу в течение всего срока реорганизации, а выполнение обязательств по настоящему Коллективному договору возлагается на их правопреемников.

1.10. При ликвидации ДООУ, в порядке и на условиях, установленных законодательством, Коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Работодатель и Представительный орган обеспечивают доведение Коллективного договора до всех Работников ДООУ в течение одного месяца со дня его подписания.

1.12. Решения по всем положениям Коллективного договора, на которые есть ссылка, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, в соответствии со статьей 371 ТК РФ Работодатель принимает с учетом мнения Представительного органа.

1.13. Работодатель признает законное право Представительного органа на представление интересов Работников в производственной, экономической и социальной деятельности ДООУ,

1.14. Лица, участвующие в коллективных переговорах в качестве представителей Сторон, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Стороны настоящего Коллективного договора понимают, что эффективность работы ДООУ, его конкурентоспособность, благополучие каждой из Сторон в решающей мере зависят от согласия Работников с целями ДООУ, и политикой руководства по их достижению, от эффективного использования мастерства и опыта работников.

Работодатель и Представительный орган действуют в целом на принципе социального партнерства. В соответствии с этим, стороны настоящего договора, принимают на себя следующие обязательства.

### 2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Сотрудничать с Представительным органом на паритетных началах при решении вопросов в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений в ДООУ. Признавать Представительный орган полномочным представителем Работников.

2.2.2. Обеспечивать совместно с Представительным органом выполнение мероприятий, устанавливающих более высокий уровень социальной защищенности Работников по сравнению с действующим законодательством, направленных на:

- создание здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечение средствами пожаротушения структурные подразделения ДООУ;
- совершенствование организации и оплаты труда;
- повышение профессионального уровня Работников;
- содействие занятости высвобождаемых Работников.

2.2.3. Обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в ДООУ, мешающих нормальному ритму работы и ходу выполнения настоящего Коллективного договора, а также принимать оперативные меры по рассмотрению коллективных трудовых споров.

2.2.4. Строго соблюдать трудовое законодательство, а так же иные нормативные правовые акты и локальные нормативные правовые акты, регулирующие социально-трудовые отношения.

2.2.5. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, соблюдения правил пожарной

безопасности.

2.2.6. Обеспечивать Работников оборудованием, необходимой методической и технической документацией, качественными инструментами и средствами индивидуальной защиты, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.2.7. Принимать решения по социально-трудовым вопросам с учётом мнения Представительного органа, обеспечивать Работников необходимой информацией и нормативной документацией по рассматриваемым вопросам.

2.2.8. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы и других денежных выплат Работникам ДООУ.

2.2.9. Уведомлять в письменной форме Представительный орган о принятии решения о сокращении численности и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 ст.81 Трудового кодекса РФ не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

### **2.3. Представительный орган работников ДООУ обязуется:**

2.3.1. Проводить, в рамках настоящего Коллективного договора, работу в трудовом коллективе ДООУ по разъяснению целей, стоящих перед ДООУ, содействовать эффективной работе ДООУ в рамках действующего законодательства, не вмешиваясь в хозяйственно-распорядительную деятельность ДООУ и защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы Работников, считая приоритетными следующие направления:

- повышение их жизненного уровня;
- соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха;
- контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства;
- охрана труда и обязательное исполнение норм и инструкций по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.3.2. Вносить Работодателю предложения по вопросам совершенствования систем и форм оплаты труда, а также по иным вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями в ДООУ; вести с Работниками разъяснительную работу о политике ДООУ в области социально-трудовых отношений, включая вопросы оплаты труда.

2.3.3. Воздерживаться от объявления забастовок в период действия настоящего Коллективного договора при условии его выполнения, а так же не применять другие действия, наносящие ущерб экономическому положению ДООУ.

При возникновении конфликтных ситуаций и разногласий все споры разрешать совместной комиссией на паритетных началах путём переговоров.

2.3.4. Осуществлять контроль за выполнением в ДООУ действующего законодательства о труде, исполнении настоящего Коллективного договора, правил, норм, инструкций по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдением работников ДООУ,

2.3.5. Анализировать состояние социально-экономического положения работников ДООУ, проводить анкетирование, совещания, собрания.

2.3.6. Добиваться приостановки исполнения управленческих решений ДООУ, противоречащих законам, иным нормативным правовым актам и условиям Коллективного договора.

2.3.7. Представлять интересы Работников при разрешении коллективных трудовых споров.

2.3.8. Координировать работу по проведению коллективных переговоров.

2.3.9. Организовывать ежегодно (в мае) совместные отчёты Представительного органа и представителей ДООУ по выполнению Коллективного договора в трудовом коллективе.

## **2.4.Работники обязуются:**

24.1 Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору, своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы Работодателя,

2.4.2, Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, не нарушать трудовую дисциплину.

2.4.3 Содержать свое рабочее место, оборудование в порядке, чистоте и исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории ДОО, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов,

24.4 Соблюдать требования по качеству выполняемых работ, предоставляемых услуг.

2.4.5 Соблюдать правила, нормы и инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды. Правильно использовать спецодежду, спецобувь и применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.4.6. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ оказанию первой доврачебной помощи при несчастном случае на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

2.4.7 Обеспечивать правильную эксплуатацию и сохранность технических средств, оборудования и материалов.

2.4.8 Обеспечивать выполнение установленных норм расхода материально-технических и энергетических ресурсов.

2.4.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (1 раз в год) медицинские осмотры (обследования) за счет средств Работодателя.

2.4.10 Не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к служебной тайне ДОО.

2.4.11. Не совершать действия, влекущие за собой причинение ущерба ДОО, его имуществу и финансам.

24.12 Соблюдать требования действующего трудового законодательства, локальных нормативных актов,

2.4.13 Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или вышестоящему руководителю о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО, сообщать о каждом несчастном случае произошедшем на производстве или ухудшении состояния здоровья работников и своего здоровья.

2.5. Работники уважительно относятся к действиям Работодателя по установлению более высокого уровня социальной защищенности Работников по сравнению с действующим законодательством и принимают во внимание, что осуществление данных действий возможно только при условии эффективной деятельности как отдельного Работника, так и ДОО в целом.

## **3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ЗАНЯТОСТЬ.**

Работодатель и Представительный орган пришли к соглашению, что реализация политики занятости работников ДОО строится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом «О занятости населения в Российской Федерации», настоящим Коллективным договором и другими действующими нормативными актами.

3.1. Работники вступают в трудовые отношения с Работодателем путем заключения трудовых договоров в письменной форме.

Условия трудовых договоров не должны быть хуже предусмотренных настоящим Коллективным договором и действующим законодательством РФ.

### **3.2. Работодатель:**

3.2.1. Уведомляет Представительный орган о ликвидации ДОО, изменении формы собственности или организационно-правовой формы ДОО, полном или частичном

приостановлении работы, которые могут повлечь за собой массовое увольнение Работников или ухудшение условий труда, не менее чем за три месяца, проводит с ним переговоры о соблюдении прав и интересов Работников, и обеспечивает участие Представительного органа в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов Работодателя и Работников, разработку с участием Представительного органа специальной программы содействия занятости.

3.2.2. С целью повышения эффективности деятельности Работников и ДОО обеспечивает принцип непрерывного обучения, заключающийся в повышении квалификации Работников ДОО в соответствии с обязательными требованиями нормативных актов с учётом финансовых возможностей ДОО.

3.2.3. Предоставляет работникам, получившим уведомление об увольнении в связи с сокращением штатов, численности или ликвидации ДОО, не менее одного дня в неделю для поиска нового места работы с сохранением средней заработной платы Работника.

Конкретное время определяется Работником и его непосредственным руководителем без ущерба для производства.

3.2.4. Предоставляет освобождающиеся рабочие места в первую очередь Работникам ДОО.

**3.3. Работодатель с участием Представительного органа работников:**

3.3.1. Оказывает консультативную и правовую помощь Работникам ДОО по вопросам трудового законодательства, в том числе по вопросам предоставления гарантий и льгот при высвобождении работников.

## **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **4.1. рабочее время;**

4.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Работодателем с учетом мнения Представительного органа работников.

4.1.2. Стороны определили, что нормальная продолжительность рабочего времени Работников не может превышать 40 часов в неделю, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

В случае если в ДОО при выполнении отдельных видов работ, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов.

При суммированном учете продолжительность рабочего времени в соответствии с графиками работ, утвержденными руководителем ДОО по согласованию с Представительным органом работников, не может превышать 12 часов в сутки (с перерывом на обед, продолжительностью 30 минут) при соблюдении баланса рабочего времени в учетном периоде.

4.1.3, Стороны пришли к соглашению о том, что ими при необходимости будет согласован перечень работ, на которых допускается разделение дня на части, при соблюдении условия не превышения установленной продолжительности ежедневной работы.

### **4.2. Время отдыха.**

4.2.1. Работодатель ежегодно предоставляет Работникам:

- педагогическим работникам основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня;

- прочим специалистам, служащим, рабочим основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Сверх основного отпуска предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам:

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

- работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день в трудовом договоре, с ненормированным рабочим днем .

Лицам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие чернобыльской катастрофы или участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, участникам локальных войн и военных конфликтов, работникам, награжденным знаком «Почетный Донор России», отпуска предоставляются по желанию в удобное для них время. Данное право реализуется при составлении графика отпусков.

4.2.2. Работодатель предоставляет отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в год
- работникам, в случае рождения ребенка, регистрации брака - до 5 календарных дней;
- работникам, в случае смерти близких родственников - до 5 календарных дней;
- работникам, допущенным к вступительным испытаниям в образовательные учреждения высшего профессионального образования - до 15 календарных дней;
- работающим по совместительству Работникам, у которых продолжительность отпуска меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы - соответствующей продолжительности;
- работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней;
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет - до 14 календарных дней;
- одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до четырнадцати лет - до 14 календарных дней;
- родителям, другим лицам, воспитывающим детей младшего школьного возраста (1-4 класс) - 1 день первого сентября.

4.2.3. Ежегодные отпуска Работодатель предоставляет в соответствии с утверждённым им и согласованным с Представительным органом графиком, учитывающим особенности деятельности ДОО и пожеланий Работников.

График отпусков составляется, утверждается и доводится до сведения Работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, согласно ст. 123 ТК РФ.

Возможен перенос отпуска в течение календарного года по согласованию сторон.

4.2.4. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодно оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.2.5 Работодатель переносит ежегодный отпуск по согласованию с Работником на другой срок в случаях, если ему своевременно не были выданы отпускные или Работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала, Перенос отпуска производится на основании личного заявления Работника.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА, НАДБАВКИ И ДОПЛАТЫ**

5.1 Стороны определили, что заработная плата Работнику, отработавшему полностью месячную норму рабочего времени и выполнившему свои трудовые обязанности, - выплачивается в размере не ниже минимального размера заработной платы, установленного в субъекте РФ на основании ст. 133 Трудового Кодекса РФ.

Оплата труда Работников производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, настоящим Коллективным договором.

Изменение установленной системы оплаты труда, системы материального стимулирования работников ДОО Работодатель принимает с учетом мнения Представительного органа работников.

5.2 Заработная плата каждого работника зависит от уровня образования, сложности выполняемой работы, специфики работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Работодатель обязуется обеспечивать равную оплату за равный труд,

5.3. Работодатель извещает Работников об изменении существующих условий оплаты труда не менее чем за два месяца.

5.4 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала, согласно

утвержденного графика отпусков.

5.5. Работодатель производит доплаты работникам за работу:

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предоставляется другой день отдыха;

- с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда в соответствии с Законодательством РФ.

- за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором до 100%

5.6 Расчетным периодом для начисления заработной платы является один календарный месяц.

Работодатель обязуется:

- извещать каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате:

Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно в размере, установленном Трудовым договором по соглашению между Работником и Работодателем два раза в месяц, 25 числа текущего месяца, и 15 числа месяца, следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходными или праздничными нерабочими днями выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## **6. ОХРАНА ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

С целью обеспечения здоровых и безопасных условий труда, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда

**6.1. Работодатель обязуется:**

6.1.1 Согласно ст.226 Трудового Кодекса РФ обеспечить выделение на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и производственной безопасности в ДООУ средства в размере не менее 0,1 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) и их реализацию,

6.1.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по охране труда, предусмотренных соглашением по ОТ между администрацией Представительным органом ДООУ.

6.1.3, Оборудовать уголок по охране труда в соответствии с законодательством РФ.

6.1.4 Обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам работы, оказанию первой доврачебной помощи при несчастном случае на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте.

6.1.5 Обеспечить проверку знаний требований охраны труда, безопасным методам и приемам работы, оказанию первой доврачебной помощи рабочим, служащим, руководящих и педагогических работников ДООУ в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

6.1.6. Организовать и обеспечить проведение в установленные сроки обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (1 раза в год) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 августа 2004 года № 83 и приказа Министерства здравоохранения РФ от 14 марта 1996г. № 90 с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.1.7. Обеспечить Работников сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты



- обеспечить замену спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, независящим от Работника (ликвидация аварий, порча или пропажа в установленных местах их хранения, на основе соответствующего акта).

6.1.8 Вести учет и анализ несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости, осуществлять мероприятия по их предупреждению. Обеспечивать участие представителей Представительного органа в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.19. , Не привлекать к дисциплинарной ответственности работников, отказывающихся от выполнения работ в случае возникновения опасности для их жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, либо отказывающихся от выполнения тяжелых работ и работ с опасными и (или) условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

6.1 10 Совместно с Представительным органом ДОУ организовывать контроль за состоянием условий и охраны труда в ДОУ и выполнением положений Коллективного договора по охране труда.

6.1.11. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с Представительным органом ДОУ, совместных комиссиях вопросы по состоянию охраны труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

6.1 12 Обеспечивать участие представителей Представительного органа работников ДОУ в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.13. Допускать представителей органов Государственного надзора и контроля на территорию ДОУ, предоставлять им необходимую информацию и документацию об условиях труда, обеспечить устранение нарушений законодательства о труде и охране труда, привлекать лиц, виновных в нарушениях к ответственности,

6.1. 14 Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические» (профилактические) мероприятия с учётом региональных рекомендаций органов санитарно-эпидемиологического надзора.

6.1.15. Совместно Представительный орган и Работодатель:

- создают комиссию по охране труда, в состав которой входят представители Работодателя и Представительного органа работников;  
организуют обучение членов этой комиссии, обеспечивают их нормативно-технической документацией;

- организуют проверки состояния условий и охраны труда в ДОУ;  
- ведут учет и анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности в связи с конкретными условиями труда работающих, разрабатывают и осуществляют мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний.

6.2. Представительный **орган работников Общества обязуется:**

6.2 1 Осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда на производстве.

6.2.2. Проводить проверки выполнения настоящего Коллективного договора, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, устранению причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

6.2.3. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, участвовать в разработке мероприятий по снижению их уровня и контролировать выполнение мероприятий.

6.24 Согласовывать правила и инструкции по охране труда и контролировать их выполнение.

6.2.5. Осуществлять содействие Работодателю, а также контролировать:

- своевременное обучение Работников правилам охраны труда;  
- своевременное выполнение графика проверки знаний по охране труда;  
- проведение медицинского освидетельствования Работников ДОУ;  
- обеспечение Работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

6.2.6. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ПОСОБИЯ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ**

7.1. Работодатель предоставляет Работникам пакет социальных гарантий и компенсаций сверх установленных законодательством Российской Федерации требований.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. На основании распоряжения администрации работникам ДООУ может производиться единовременное премирование к государственным или профессиональным праздникам, знаменательным и праздничным датам, по результатам работы за год, за особые достижения в труде, выполнение особо важных заданий.

7.2.1. Обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Своевременно перечислять страховые взносы в размере, определённом законодательством РФ, в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и на обязательное медицинское страхование.

## **8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ.**

8.1. Стороны настоящего Коллективного договора обязуются выполнять его условия без каких-либо изъятий, признавая, что их интересы, отраженные в Коллективном договоре, могут быть реализованы лишь при условии полного выполнения принятых взаимных обязательств.

8.2. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников в соответствии со ст. 352 ТК РФ являются:

- государственный надзор и контроль за соблюдением в ДООУ трудового законодательства;
- защита трудовых прав работников Представительными органами ДООУ;
- самозащита работниками трудовых прав.

8.3. В качестве способов защиты своих прав Работодатель использует нормы трудового и гражданского законодательства, Федеральный закон от 8.08.2001 года №134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

8.4. Стороны настоящего Коллективного договора на паритетной основе (с равным числом участников от каждой Стороны) создают Комиссию по трудовым спорам для урегулирования разногласий между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

8.5. Работодатель содействует Представительному органу в проведении заседаний и дальнейшей работе Комиссии по трудовым спорам согласно трудовому законодательству.

8.6 Работодатель обязуется обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в ДООУ, мешающих нормальному ритму производства и ходу выполнения настоящего Коллективного договора, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров.

8.7 Представители Работодателя, уклоняющиеся от получения требований работников и участия в примирительных процедурах, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом,

